

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

**Производственная практика ПП.04.01
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**
Учебный план 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 36/ 1

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			36	36

Программу составил(и):
,Препод. Козлова Е.В.

Рецензент(ы):
ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябко О.А.

Программа практики

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16
ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

составлена на основании учебного плана:

43.02.16 Туризм и гостеприимство2023.plx

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 23 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 18.02.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Производственная практика ПП.04.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПП.04.01
-------------	----------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Изучение основ делопроизводства
2	История России
3	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
4	Основы туризма и гостеприимства
5	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
6	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
7	Соблюдение норм этики делового общения
8	Учебная практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2	Организация сопровождения туристов и экскурсантов
3	Основы бережливого производства
4	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
5	Производственная практика
6	Психология делового общения и конфликтология
7	Учебная практика
8	Защита дипломного проекта (работы)
9	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
10	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
11	Проведение демонстрационного экзамена
12	Производственная практика
13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
14	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
15	Учебная практика
16	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2.: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей;
1.2	отраслевые правила и стандарты;
1.3	Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
1.4	Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
1.5	Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;
1.6	Формы и методы проведения экскурсий;
1.7	Основы делопроизводства;
1.8	Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий;
1.9	Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
1.10	Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
1.11	Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;
1.12	Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания;
1.13	Правила оформления документации;
1.14	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий;
1.15	Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;
1.16	Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания;
1.17	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
1.18	Порядок контроля реализации заказов на экскурсии;
1.19	Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
1.20	Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии;
1.21	Туристские ресурсы Российской Федерации;
1.22	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
1.23	Методика разработки и проведения экскурсий;
1.24	Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
1.25	Этику межкультурного и делового общения;
1.26	Физико-географические особенности района путешествия;
1.27	Погодно-климатические условия района путешествия;
1.28	Флору и фауну района путешествия;
1.29	Характер и особенности рельефа района путешествия;
1.30	Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера;
1.31	Социально-культурные особенности района маршрута;
1.32	Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия;
1.33	Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
1.34	Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);
1.35	Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.36	Методы разбивки бивуаков в лесной и горной местности;
1.37	Общие принципы охраны природы (по видам туризма);
1.38	Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.39	Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;
1.40	Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;
1.41	Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;

1.42	Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;
1.43	Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);
1.44	Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах;
1.45	Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой;
1.46	Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности;
1.47	Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой;
1.48	Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
1.49	Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии;
1.50	Туристские ресурсы Российской Федерации;
1.51	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
1.52	Методика разработки и проведения экскурсий;
1.53	Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
1.54	Этику межкультурного и делового общения;
1.55	Физико-географические особенности района путешествия;
1.56	Погодно-климатические условия района путешествия;
1.57	Флору и фауну района путешествия;
1.58	Характер и особенности рельефа района путешествия;
1.59	Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера;
1.60	Социально-культурные особенности района маршрута;
1.61	Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия;
1.62	Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
1.63	Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);
1.64	Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пешеходных путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.65	Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности;
1.66	Общие принципы охраны природы (по видам туризма);
1.67	Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.68	Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;
1.69	Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;
1.70	Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;
1.71	Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;
1.72	Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);
1.73	Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах;
1.74	Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой;
1.75	Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности;
1.76	Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой, снегом и лавинами;
1.77	Методы проведения наблюдений в снежных шурфах, включая методы проведения стандартных активных тестов снежного покрова;

1.78	Спортивную физиологию: основные принципы и способы организации правильной акклиматизации к условиям высокогорья;
1.79	Принципы и способы организации и руководства проведением поисковоспасательных мероприятий;
1.80	Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе;
1.81	Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма);
1.82	Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом;
1.83	Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств;
1.84	Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов;
1.85	Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек;
1.86	Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма);
1.87	Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
1.88	Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
1.89	Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек;
1.90	Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств;
1.91	Основные способы организации аварийных бивуаков;
1.92	Динамику водного потока;
1.93	Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава;
1.94	Технику преодоления водных структур и локальных препятствий;
1.95	Основы выживания в экстремальных природных условиях;
1.96	Правила дорожного движения;
1.97	Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.
	2 Уметь:
2.1	Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
2.2	Принимать заказы на экскурсионные услуги;
2.3	Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
2.4	Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
2.5	Использовать систему электронных путевок;
2.6	Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
2.7	Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
2.8	Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
2.9	Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
2.10	Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
2.11	Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
2.12	Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
2.13	Организовывать контроль на разных этапах разработки программы экскурсионного обслуживания;
2.14	Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
2.15	Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
2.16	Составлять программы экскурсионного обслуживания;
2.17	Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
2.18	Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
2.19	Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
2.20	Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
2.21	Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
2.22	Организация питания туристов (экскурсантов);
2.23	Организация посещения объектов экскурсионного показа;
2.24	Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;

2.25	Определять тему и составлять маршрут экскурсии;
2.26	Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;
2.27	Составлять методическую разработку экскурсии;
2.28	Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
2.29	Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
2.30	Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
2.31	Применять технику публичных выступлений;
2.32	Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
2.33	Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
2.34	Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
2.35	Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
2.36	Использовать технические средства при проведении экскурсий;
2.37	Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
2.38	Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
2.39	Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
2.40	Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов(экскурсантов);
2.41	Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
2.42	Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
2.43	Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
2.44	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
2.45	Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
2.46	Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
2.47	Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
2.48	Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
2.49	Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
2.50	Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
2.51	Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
2.52	Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);
2.53	Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);
2.54	Передвигаться по закрытым ледникам;
2.55	Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
2.56	Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
2.57	Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безпорная проводка весла, подруливание;
2.58	Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
2.59	Организовывать различные виды страховок на воде;
2.60	Ориентироваться в лесной и горной местности;
2.61	Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
2.62	Ориентироваться без применения карт и компаса;
2.63	Пользоваться спутниковыми навигационными системами;
2.64	Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
2.65	Готовить пищу в полевых условиях;
2.66	Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
2.67	Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
2.68	Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
2.69	Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;

2.70	Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
2.71	Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
2.72	Оказывать первую помощь в полевых условиях;
2.73	Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
2.74	Организовывать аварийные бивуаки;
2.75	Ремонтировать все виды снаряжения;
2.76	Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.
3	Владеть навыками:
3.1	Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги;
3.2	Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;
3.3	Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами;
3.4	Поддержания контактов с туристскими информационными центрами;
3.5	Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги;
3.6	Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги;
3.7	Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги;
3.8	Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;
3.9	Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;
3.10	Отбора и изучения экскурсионных объектов;
3.11	Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;
3.12	Формирования программ экскурсионного обслуживания;
3.13	Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);
3.14	Составления маршрута и текста экскурсии;
3.15	Отбора объектов для показа во время экскурсии;
3.16	Отбора информационных материалов для проведения экскурсии;
3.17	Определения методических приемов проведения экскурсии;
3.18	Объезда (обхода) маршрута экскурсии;
3.19	Оформления экскурсионной документации;
3.20	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии;
3.21	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;
3.22	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья;
3.23	Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания;
3.24	Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание;
3.25	Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями;
3.26	Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций;
3.27	Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий;
3.28	Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии;
3.29	Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;
3.30	Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии;
3.31	Разработки и планирования маршрута (по видам туризма);
3.32	Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;
3.33	Сбора и анализа информации о физико-географических и социальнокультурных особенностях района маршрута (по видам туризма);
3.34	Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма);
3.35	Составления подробного плана маршрута (по видам туризма);
3.36	Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
3.37	Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);
3.38	Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);
3.39	Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);

3.40	Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
3.41	Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма);
3.42	Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);
3.43	Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;
3.44	Подготовки снаряжения (по видам туризма);
3.45	Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);
3.46	Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);
3.47	Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);
3.48	Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);
3.49	Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);
3.50	Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи;
3.51	Обеспечения связи между экипажами транспортных средств;
3.52	Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;
3.53	Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);
3.54	Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);
3.55	Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
3.56	Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);
3.57	Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута;
3.58	Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями;
3.59	Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами;
3.60	Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма);
3.61	Планирования и помощи в организации кормления лошадей;
3.62	Чистки и седловки лошадей;
3.63	Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут;
3.64	Ухода за лошастью;
3.65	Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте;
3.66	Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма);
3.67	Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);
3.68	Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма);
3.69	Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение;
3.70	Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма);
3.71	Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма);
3.72	Организации транспортировки пострадавшего;
3.73	Организации аварийных бивуаков;
3.74	Эвакуации пострадавших.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. освоение профессии "Экскурсовод"						
1.1	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка краеведческого музея. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		

1.2	Знакомство с содержанием деятельности музея. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.3	Знакомство с экспозицией и фондами музея. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		

1.4	Выбор темы для экскурсионного проекта, определение целей и задач, отбор источника информации, работа с литературными источниками для составления экскурсии. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.5	Проведение лекционных уроков на базе практики (поиск, отбор, изучение, систематизация информационного материала по теме экскурсионного проекта). /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.6	Наблюдение за экскурсоводческой деятельностью работника музея, частичное участие в проведении экскурсии. /Пр/	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.7	Составление маршрута экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода» с учетом предъявляемых требований, Определение методических приемов проведения экскурсии. Подготовка текста экскурсии /Пр/	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.8	Консультационная работа с работником музея (консультация по составлению технологической карты, оформление материалов экскурсии, составление карточки экскурсионного объекта, подготовка карточки прослушивания экскурсии). Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. /Пр/	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.9	Проведение экскурсий в группах 2-3 курсов, заполнение карточек прослушивания экскурсий, обсуждение результатов работы. /Пр/	2	8	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.10	Подготовка к сдаче отчетной документации. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.11	Итоговое занятие. Сдача отчетов по практике. /Пр/	2	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		
1.12	/ЗачётСОц/	2		ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, действующие в профильной организации.

Требования к состоянию помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания – практика их обеспечения

Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии

Изучение экскурсии, как отдельной услуги:

- посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки;
- специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня;
- знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров;
- знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией;
- знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов;

Рынок экскурсионных услуг, организация продаж и продвижение продукта.

Организация продаж туристского и экскурсионного продукта. Продвижение туристского и экскурсионного продукта

Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения. Разработка

конкурентоспособного экскурсионного продукта с использованием современных технологических новаций

Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; технологии взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

Индивидуальные задания по (экскурсионной) практике - овладение практикантами методикой собирательской работы, ведением документации в области экскурсионного дела, составлением методических разработок экскурсий, подготовку и проведение экскурсий различной тематики.

Индивидуальные задания слушателей предполагают как методическую деятельность по сбору источников, заполнению паспортов объектов, разработке, описанию маршрутов и текстов экскурсий, составлению развернутых методических планов экскурсий, так и непосредственную практику экскурсионной работы.

Индивидуальное задание слушателя - проведение как минимум двух экскурсий для различных категорий участников. Обязательной частью индивидуального задания является проведение экскурсий как в больших, так и малых группах. По итогам выполнения задания предполагается обсуждение экскурсии с руководителем практики от профильной организации либо экскурсоводом - сотрудником базовой турфирмы.

1. Титульный лист, который должен содержать наименование место практики, период прохождения, ФИО обучающегося, группу;
- защита отчета.

Примерный перечень выполняемых слушателями работ в период экскурсионной практики

1. Составление списков литературы и библиографии для проведения экскурсии.
2. Составление экскурсионного маршрута.
3. Составление методической разработки для проведения экскурсии.
4. Составление индивидуального и контрольного текста экскурсии.
5. Проведение пробных экскурсий. Техника ведения экскурсии:

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	освоение профессии "Экскурсовод"	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	<p>Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка краеведческого музея.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности музея.</p> <p>Знакомство с экспозицией и фондами музея.</p> <p>Выбор темы для экскурсионного проекта, определение целей и задач, отбор источника информации, работа с литературными источниками для составления экскурсии.</p> <p>Проведение лекционных уроков на базе практики (поиск, отбор, изучение, систематизация информационного материала по теме экскурсионного проекта).</p> <p>Наблюдение за экскурсоводческой деятельностью работника музея, частичное участие в проведении экскурсии.</p> <p>Составление маршрута экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода» с учетом предъявляемых требований, Определение методических приемов проведения экскурсии.</p> <p>Подготовка текста экскурсии</p> <p>Консультационная работа с работником музея (консультация по составлению технологической карты, оформление материалов экскурсии, составление карточки экскурсионного объекта, подготовка карточки прослушивания экскурсии). Проведение пробной экскурсии и ее утверждение.</p> <p>Проведение экскурсий в группах 2-3 курсов, заполнение карточек прослушивания экскурсий, обсуждение результатов работы.</p> <p>Подготовка к сдаче отчетной документации.</p> <p>Итоговое занятие. Сдача отчетов по практике.</p>	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.3	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.4	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Журавлева В. С.	Москва. Астрахань. Ростов-на-Дону. Туристическая маршрутная схема: географическая карта	Москва: Главное управление геодезии и картографии при СМ СССР, 1968		
Л2.2	Ригельман А. И.	Ростов-на-Дону 150 лет назад	Ростов-на-Дону: Типография т-ва на вере "Ашхатанк", 1918		
Л2.3	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018		
Л2.4	Дурович А. П.	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020		
Л2.5	Юмашева И. А.	Маркетинг туризма: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
28	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 11 шт., стул – 21 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	